|  |  |
| --- | --- |
| Afbeelding met Menselijk gezicht, kleding, tekenfilm, persoon  Automatisch gegenereerde beschrijving**Personalia** Voor- en achternaam  Adres  Postcode Woonplaats  Telefoonnummer  Email adres  Geboortedatum: vul datum in | **Persoonlijk profiel** Ik zoek een stage / leerbaan als vul hier het beroep in.  Dit beroep past zo goed bij mij omdat vul jouw motivatie in.  Ik ben een collega die noem 3 eigenschappen die je kan uitleggen als ze er naar vragen.  >>HAAL DEZE TEKST WEG ALS JE KLAAR BENT << De werkgever wil graag snel kunnn zien wie jij bent en wat je allemaal kan. In je ‘profiel’ kun je jezelf presenteren en laten zien wat je te bieden hebt en wat je zoekt.  Niveau 1 of 2: vul de zinnen aan die je hierboven ziet.  Niveau 3 en 4: gebruik liever eigen zinnen. Zoek voorbeelden op internet ter inspiratie maar neem het niet letterlijk over. |
| **Vaardigheden** Op school heb ik geleerd om vul 2 of 3 belangrijke dingen in en op mijn werk kan ik al vul alle taken in die je zelfstandig kan uitvoeren.  Met hulp kan ik noem de dingen die je al eens met hulp hebt gedaan.  Ik hoop dat ik bij jullie kan leren om noem iets wat je nu graag zou willen leren of iets waar dit bedrijf bekend om staat. | **Opleiding** >>HAAL DEZE TEKST WEG ALS JE KLAAR BENT << nieuwste school bovenaan, oudste onderaan. Heb je nog meer scholen? Copy-paste er nog meer kopjes bij en vul aan. Heb je minder scholen? Haal dan kopjes weg.   * **VORIGE OPLEIDING** van jaartal tot heden. Naam van de school in Plaats van de school   Vakken: noem jouw vakken of haal dit weg   * **VORIGE OPLEIDING** van om jaartal tot heden. Naam van de school in Plaats van de school   Vakken: noem jouw vakken of haal dit weg |
| **Overig** >> hieronder kun je allerlei informatie over jezelf kwijt. Wat voor jou niet geldt, kun je weghalen. ↑ HAAL DEZE TEKST WEG voor je je CV opslaat!  **Talenkennis:** noem jouw talen  **Computervaardigheden:** noem de programma’s  **Rijbewijs:** vul in welke  **Vrijwilligerswerk:** vul in  **Certificaten:** vul in | **Werkervaring** >>HAAL DEZE TEKST WEG: nieuwste bovenaan. Copy paste als je meer ervaring hebt. Zorg dat alle werkervaring bij elkaar op 1 pagina past.   * **FUNCTIE**, naam bedrijf in plaats bedrijf   Van jaartal tot jaartal  **Taken**: noem alle taken die je hebt uitgevoerd in deze baan   * **FUNCTIE,** naam bedrijf in plaats bedrijf   Van jaartal tot jaartal  **Taken**: noem alle taken die je hebt uitgevoerd in deze baan |

>>HAAL DEZE TEKST WEG ALS JE KLAAR BENT:

tot slot wat tips:

* Zorg dat alle informatie die bij elkaar hoort, ook bij elkaar op 1 pagina staat – en niet meer dan 2 pagina’s in totaal
* Liever een andere kleur dan blauw? Ga in Word naar ‘ONTWERPEN’. Je ziet dan een blokje met ‘kleuren’. Probeer uit of er een kleur is die beter bij jou past
* foto op 1e pagina: kies een ZAKELIJKE foto
* zorg ook voor een zakelijk mailadres – dus niet ‘stupidasshole@hotmail.com’.
* neem vanaf nu je telefoon netjes op. Heb je ooit een ‘grappig’ voicemailbericht ingesproken? Dat is nu niet zo handig – zet dit uit of spreek opnieuw in.
* laat je CV door iemand nakijken voor je hem uitprint / verstuurt
* meer tips? Kijk op checkit: <https://www.checkitroc.nl/informatie/jouw-school/werk-stage/>