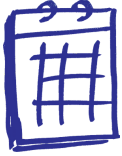


Start met plannen in 3 stappen

1. BRENG JOUW WEEK IN BEELD



- Download het wekschema.
- Kies voor alles wat jij op een dag doet een aparte kleur.
- Kleur je hele week in met de gekozen kleuren.
- Denk ook aan: reistijd om op school te komen, tijd voor ontspanning en andere leuke dingen.
- Ook je bijbaan hoort erbij. Onregelmatig werk? Kleur het in voor deze week.
- Klaar? Nu zie je hoeveel tijd je hebt voor huiswerk en wanneer.

2. OVERZICHT: TO DO PER VAK



- Maak per vak een To do-lijst. Gebruik hiervoor een schriftje.
- Zoek per vak na wat je voor dat vak moet doen en zet het op de To do-lijst.
 - Je vindt de informatie op ItsLearning, BlackBoard, groepsapp, mails etc.
 - Als de docent een vakplan of studiewijzer heeft gemaakt dan print je die.
 - Nummer alles op je To do-lijst
 - Zet achter elke taak ook WAAR je het moet doen (school/stage/werk)
- Verdeel een grote(re) taak, opdracht of toets in blokjes die voor jou haalbaar zijn (bijv. 20 minuten, zolang als jij je kunt concentreren).
- Heb je een deadline? Houd daar dan rekening mee. 100 bladzijden over 5 dagen = ongeveer 20 bladzijden per dag.
- Schrijf deze blokken apart op je To do-lijst en geef ze ook een nummer.

TIP: schrijf in de les het huiswerk gelijk op je to do-lijst. Dat scheelt je later een hoop zoekwerk!

3. PLANNEN



- Vul elke week een planner in.
- De genummerde blokken van je To do-lijst neem je over op je planner.
- Wat ga je wanneer doen? Gebruik de tips op de planner.
- Nieuwe week = nieuwe planner = kijken wat er mee moet van de oude planner.

VIND JE PLANNEN LASTIG?

- Vraag hulp aan je studentcoach en/of maak je planning samen met een klasgenoot.
- Bewaar je planners van de afgelopen week om te bespreken met je studentcoach.